



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE EDOARDO AMALDI

Prot. n.

Roma, 2 novembre 2017

GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art.15 comma2 della L.104/92;
- VISTA la Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012 "Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica"
- VISTA la C.M. n°8 del 6 marzo 2013, prot.562
- VISTA LA Nota del 27 giugno 2014 Piano Annuale per L'inclusività-Direttiva 27 dicembre 2012"GLH-GLI"E C.M. .8/2013
- VISTA la Nota MIUR del 22/11/2013 n°2563
- VISTA la Nota MIUR del 4/08/2017 n°1153
- CONSIDERATA l'esigenza di assicurare gli adempimenti connessi alla elaborazione del Piano Annuale di inclusione(PAI)
- CONSIDERATO che pur essendo operativo un GLI nell'Istituto, è necessario ridefinirne le competenze
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 25 ottobre 2017

RENDE NOTO

II REGOLAMENTO GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione)

Premessa

L'Istituto "E. Amaldi", con i processi e le azioni posti in essere e delineati sia nel PTOF 2016/19 che nel Piano di Miglioramento, si propone di creare le condizioni migliori affinché ciascuno possa sentirsi parte attiva di una comunità che sa valorizzare talenti e potenzialità personali.

In questa idea di scuola/comunità gli allievi più fragili trovano un attento ascolto e la predisposizione di un setting educativo a loro congeniale.

Si rende, quindi, necessario sviluppare competenze a partire dagli strumenti normativi a disposizione. In questa ottica, il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) assume un ruolo significativo e imprescindibile per un'accoglienza e un'inclusione autentiche.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE EDOARDO AMALDI

Art.1 - La composizione del GLI d'Istituto

1. Il Gruppo di Lavoro per Inclusione (GLI) è costituito da:
2. Il Dirigente Scolastico
3. La Funzione Strumentale per il supporto agli alunni, che lo presiede su delega del Dirigente Scolastico;
4. Il Docente referente DSA/BES
5. I collaboratori del dirigente scolastico
6. I referenti di plesso/ordine per il sostegno;
7. Gli Insegnanti di sostegno operanti nell'Istituto sia con contratto a tempo indeterminato che con contratto a tempo determinato;
8. Due rappresentanti dei genitori degli alunni disabili frequentanti la scuola;
9. Due rappresentanti del personale ATA della scuola (un collaboratore scolastico e un amministrativo);
10. Uno o più rappresentanti degli operatori sociale e sanitari coinvolti nei progetti formativi dei ragazzi frequentanti;
11. I rappresentanti degli EE.LL..

Ai fini operativi di monitoraggio in itinere delle azioni intraprese e dell'elaborazione del PAI il GLI sarà così composto:

1. Il Dirigente scolastico, che lo presiede;
2. La funzione strumentale per il sostegno agli alunni (delegato a presiedere in vece del DS);
3. Il Docente referente DSA/BES;
4. I collaboratori del dirigente scolastico;
5. Almeno un Docente referente per il sostegno

Art.2 -Convocazione e Riunioni del GLI

Le riunioni sono convocate dal Dirigente scolastico e presiedute dallo stesso o da un suo delegato.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti.

Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.

Il GLI si riunisce in seduta plenaria due volte l'anno – inizio e fine –

Il GLI in seduta ristretta si riunirà per almeno volte

Possono essere invitati a partecipare alle riunioni anche esperti esterni o persone che, al di fuori dell'Istituto, si occupino degli alunni con disabilità e/o BES.

Art. 3 - Competenze del GLI:

Via Domenico Parasacchi, 21 – 00133 ROMA Distr. XVI Cod. Mecc. RMIS069006
Liceo Scientifico RMPS06901L Liceo Classico RMPC06901D
tel 062003140-0620686637 fax 062003026 rmis069006@istruzione.it C.F. 97089790584



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE EDOARDO AMALDI

Al GLI ristretto competono le seguenti funzioni:

- raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
- focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLI Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art.1,c.605, lettera b, della legge 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art.10 comma 5 della Legge 30 luglio 2010 n. 122;
- elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di Giugno).

Al GLI plenario competono le seguenti funzioni:

Il GLI in seduta plenaria presiede alla programmazione generale dell'integrazione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e di integrazione previste dal piano educativo individualizzato dei singoli alunni attraverso l'attuazione di precoci interventi atti a prevenire il disadattamento e l'emarginazione e finalizzati alla piena realizzazione del diritto allo studio degli alunni con disabilità.

In particolare il GLI si occupa di:

- gestire e coordinare l'attività concernenti gli alunni con disabilità o DSA/BES al fine di ottimizzare le relative procedure e l'organizzazione scolastica;
- analizzare la situazione complessiva dell'istituto;
- individuare i criteri per l'assegnazione degli alunni con disabilità alle classi;
- individuare i criteri per l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi, per la distribuzione delle ore delle relative aree e per l'utilizzo delle presenze tra i docenti;
- valutare che siano seguite le procedure corrette e che sia sempre perseguito il massimo vantaggio per lo sviluppo formativo degli alunni nel rispetto della normativa;
- proporre l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati agli alunni con disabilità o DSA/BES o ai docenti che se ne occupano;
- definire le modalità di accoglienza degli alunni con disabilità;
- analizzare casi critici e proposte di intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di integrazione;
- formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti, anche nell'ottica di corsi integrati per il personale delle scuole, delle ASL e degli Enti locali, impegnati in piani educativi e di recupero individualizzati.
- formulare proposte su questioni di carattere organizzativo attinenti all'inclusione di alunni con disabilità o BES;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE EDOARDO AMALDI

Art.4 - Competenze del Referente GLI (Funzione strumentale per il sostegno agli alunni)

Il Referente GLI si occupa di:

1. convocare e presiedere le riunioni del GLI su delega del dirigente scolastico;
2. predisporre gli atti necessari per le riunioni del GLI;
3. verbalizzare le sedute del GLI;
4. curare la documentazione relativa agli alunni in situazione di disabilità o DSA, verificarne la regolarità e aggiornare i dati informativi garantendone la sicurezza ai sensi della normativa vigente su i dati personali e sensibili dell'Istituto;
5. tenere i contatti con l'ASL e con gli altri Enti esterni all'Istituto;
6. collaborare col dirigente scolastico alla elaborazione del quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base delle necessità formative degli alunni con disabilità desunte dai relativi PEI e dalle relazioni finali sulle attività di integrazione messe in atto dai rispettivi Consigli di classe;
7. collaborare all'accoglienza dei docenti specializzati per le attività di sostegno e degli Assistenti Educativi;
8. curare l'espletamento da parte dei Consigli di classe o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti;
9. convocare i Consigli di classe, d'intesa con il Dirigente Scolastico e i Coordinatori, per discutere questioni attinenti ad alunni con disabilità o DSA/BES;
10. coordinare l'attività del GLI in generale.

Art.5 -Competenze dei Docenti di sostegno membri del GLI

Gli Insegnanti di sostegno si occupano di:

1. favorire il processo di inclusione dell'alunno disabile;
2. partecipare ai Consigli di classe, al GLHI, al GLHO e agli incontri di verifica con gli operatori sanitari;
3. collaborare ed informare gli altri membri sulle problematiche relative all'alunno con disabilità sulle procedure previste dalla normativa.
4. partecipare, alla luce delle NUOVE LINEE GUIDA, alla valutazione di tutti gli alunni delle classi, ove inseriti, essendone contitolari.

Art.6 - Competenze dei membri non docenti del GLI

1. I rappresentanti dei genitori, del personale ATA, degli EE.LL. e dei servizi socio-sanitari membri del GLI possono esprimere proposte di modifica o integrazioni al presente Regolamento inerenti l'assetto organizzativo dell'Istituto relativamente all'integrazione scolastica degli alunni in situazione di disabilità o BES.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE EDOARDO AMALDI

Art. 7 - Competenze dei consigli di classe nelle cui classi sono presenti alunni in situazione di disabilità o DSA o BES

I consigli di classe per quanto concerne gli alunni con disabilità o DSA o BES, si occupano collegialmente di:

1. Redazione del PEI in collaborazione con l'insegnante di sostegno da presentare al GLHO;
2. Individuare le situazioni degli alunni che presentano Bisogni Educativi Speciali;
3. discutere, concordare, redigere ed approvare il percorso formativo didattico personalizzato e/o il progetto educativo individualizzato più opportuno per i reali bisogni dell'alunno ed elaborare il PDP;
4. coinvolgere i genitori degli alunni per i quali si debba elaborare un PDP/PEI;
5. redigere il PDP e il PEI, d'intesa con gli specialisti e con la famiglia;
6. consegnare PDP/PEI ai referenti del GLHO entro i termini previsti;
7. informarsi su tutte le problematiche concernenti gli alunni, al fine di organizzare ed espletare al meglio l'attività didattica;
8. preventivare in modo accurato le varie attività, curricolari e integrative, affinché esse risultino realmente inclusive;
9. verbalizzare le decisioni assunte collegialmente e tenere traccia documentale;
10. tenersi aggiornati sulle procedure previste dalla normativa;
11. i singoli docenti devono anche segnalare al Coordinatore di classe, all'insegnante di sostegno o al referente del GLHO qualsiasi problema inerente all'attività formativa che coinvolga gli alunni con disabilità.

Art. 8 -GLHO (Gruppo di Lavoro Operativo per l'alunno disabile)

I GLHO sono previsti dalla Legge 104/1992.

Deve essere attivo un GLHO per ogni alunno disabile.

Art. 9 –Composizione del GLHO:

Il GLHO è composto da:

1. Dirigente scolastico o suo delegato
2. I docenti del Consiglio di classe
3. Operatore sanitario ASL che ha in carico l'alunno
4. Eventuale Assistente all'autonomia e alla comunicazione
5. Genitori alunno

Possono farne parte, se richiesto ed indicato dai genitori, Rappresentanti di Enti ed Associazioni competenti in materia e operatori sanitario privato anche come consulente di parte.

Art. 10 –Competenze del GLHO

Via Domenico Parasacchi, 21 – 00133 ROMA Distr. XVI Cod. Mecc. RMIS069006
Liceo Scientifico RMPS06901L Liceo Classico RMPC06901D
tel 062003140-0620686637 fax 062003026 rmis069006@istruzione.it C.F. 97089790584



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE EDOARDO AMALDI

Il GLHO si riunisce, salvo particolari problemi, in occasione della stesura del PEI, del suo aggiornamento e verifica finale.

Provvede alla stesura e all'aggiornamento, quando previsto, del Profilo Dinamico Funzionale.

Partecipa alla progettazione e verifica del Piano Educativo Individualizzato.

Indica al GLI le ore necessarie nel successivo anno scolastico, eventuali tipologie di intervento, disponibilità di ausili, locali, personale di assistenza alla persona o alla comunicazione.

Provvede alla predisposizione della documentazione relativa all'alunno per l'Esame di Stato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Rosaria Autiero

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Rosaria Autiero', with a long horizontal flourish extending to the right.

Adottato dal Consiglio di Istituto in data 25/10/2017