



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE EDOARDO AMALDI
Via Domenico Parasacchi, 21 – 00133 ROMA Distr. XVI
Cod. mecc. **RMIS069006** C.F. 97089790584
Liceo Scientifico-Liceo Linguistico RMPS06901L - Liceo Classico RMPC06901D
Sede Centrale Via D. Parasacchi, 21 - ☎**06121124845** - fax **062003026**
Sede Succursale Via Pietrasecca, snc - ☎**06121122875** - fax **0667666443**
PEO: **rmis069006@istruzione.gov.it** PEC: **rmis069006@pec.istruzione.it** Sito web :
www.liceo-amaldi.edu.it



Ai Docenti

Al sito web

Agli studenti e alle studentesse delle classi QUINTE

Alla DSGA

Circ.n. 518

OGGETTO: logistica esami di Stato

Si comunica che le 7 commissioni avranno accesso alla scuola sui due lati delimitanti l'area dell'edificio: via D. Parasacchi e da via Aspertini.

Le commissioni del liceo scientifico da via Parasacchi.

Le commissioni del liceo linguistico da via Aspertini.

1. La commissione n. **RMLI02023** delle classi 5A e 5E dal cancello carrabile di via Parasacchi
 - a. Sale al primo piano dalla scala B
 - b. Per le sedute plenarie l'aula 102
 - c. Per le operazioni d'esame l'aula 101
2. La commissione n. **RMLI02025** delle classi 5C e 5D dal cancello pedonale di via Parasacchi
 - a. Sale al primo piano dalla scala C
 - b. Per le sedute plenarie l'aula 115
 - c. Per le operazioni d'esame l'aula 116
3. La commissione n. **RMLI02024** delle classi 5B e 5F dal cancello carrabile di via Parasacchi
 - a. Al piano terra lato sinistro
 - b. Per le sedute plenarie l'aula 36
 - c. Per le operazioni d'esame l'aula 35
4. La commissione n. **RMLI02164** della classi 5I dal cancello carrabile di via Parasacchi
 - a. Sale al secondo piano dalla scala B



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE EDOARDO AMALDI
Via Domenico Parasacchi, 21 – 00133 ROMA Distr. XVI
Cod. mecc. **RMIS069006** C.F. 97089790584
Liceo Scientifico-Liceo Linguistico RMPS06901L - Liceo Classico RMPC06901D
Sede Centrale Via D. Parasacchi, 21 - ☎**06121124845** - fax **062003026**
Sede Succursale Via Pietrasecca, snc - ☎**06121122875** - fax **0667666443**
PEO:**rmis069006@istruzione.gov.it** PEC:**rmis069006@pec.istruzione.it** Sito web :
www.liceo-amaldi.edu.it



b. Per le sedute plenarie l'aula 202

c. Per le operazioni d'esame l'aula 201

5. La commissione n. **RMLI04043** delle classi 5AL e 5BL dal cancello di via Aspertini 437

a. Attraversa il corridoio, in corrispondenza dell'atrio palestre gira a destra, prima dei campi sale a sinistra dalla porta antipanicò al primo piano, corridoio dei laboratori di informatica e linguistico

b. Per le sedute plenarie l'aula 119 bis

c. Per le operazioni d'esame l'aula 120

6. La commissione n. **RMLI04044** delle classi 5DL e 5IL dal cancello di via Aspertini 437

a. Attraversa il corridoio, in corrispondenza dell'atrio palestre gira a destra, prima dei campi sale a sinistra dalla porta antipanicò al piano terra, corridoio dei laboratori di fisica e scienze

b. Per le sedute plenarie l'aula 20

c. Per le operazioni d'esame l'aula 19

7. La commissione n. **RMLI04045** delle classi 5EL e 5FL dal cancello di via Aspertini 437

a. Percorre il corridoio, sale gli scalini ed entra nella prima porta a destra, girando ancora a destra si trova il corridoio con le due aule indicate

b. Per le sedute plenarie l'aula 73

c. Per le operazioni d'esame l'aula 74

☐ COMMISSARI E PRESIDENTI D'ESAME. COMPORTAMENTO DA ADOTTARE

Nell'atto di accedere all'Edificio Scolastico, i commissari saranno sottoposti a misurazione della temperatura con termoscanner:

1. Sono tenuti a presentare al collaboratore scolastico all'accoglienza i moduli di

autodichiarazione che attestino: 1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE EDOARDO AMALDI
Via Domenico Parasacchi, 21 – 00133 ROMA Distr. XVI
Cod. mecc. **RMIS069006** C.F. 97089790584
Liceo Scientifico-Liceo Linguistico RMP506901L - Liceo Classico RMP06901D
Sede Centrale Via D. Parasacchi, 21 - ☎**06121124845** - fax **062003026**
Sede Succursale Via Pietrasecca, snc - ☎**06121122875** - fax **0667666443**
PEO:rmis069006@istruzione.gov.it **PEC:rmis069006@pec.istruzione.it** Sito web :
www.liceo-amaldi.edu.it



37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti; 2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; 3. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

2. Dopo la consegna del modulo, il collaboratore scolastico consegnerà al commissario due

mascherine chirurgiche, di cui l'una sarà indossata immediatamente e poi cambiata dopo tre/quattro ore. La mascherina dovrà essere indossata per tutto il periodo di permanenza all'interno dell'Edificio Scolastico. Al termine della sessione d'esame giornaliera, le mascherine vanno gettate nell'apposito contenitore dei rifiuti indifferenziati.

3. Sempre prima di entrare, il commissario dovrà procedere alla igienizzazione delle mani attraverso l'uso di apposito dispenser di gel in soluzione idroalcolica ,posto all'ingresso della scuola 4. Il commissario, raggiungerà l'aula predisposta per l'esame di sua pertinenza, seguendo il percorso di sicurezza tracciato. Prima di entrare, procederà a ulteriore igienizzazione delle mani attraverso l'uso del dispenser contenente soluzione idroalcolica si recherà alla postazione , a lui assegnata e contraddistinta da una croce di S.Andrea di colore giallo. E' inderogabile , per la sua sicurezza e per quella degli altri componenti intervenuti, che ciascun commissario rispetti l'assegnazione per non concretizzare all'interno dell'aula il rischio da aggregazione .

5. Qualora i commissari debbano muoversi per l'aula debbono rispettare sempre la distanza di sicurezza prevista dalla normativa sopra richiamata. I commissari, nelle varie pause intervenienti tra i colloqui, qualora intervenga necessità, hanno facoltà di potere lasciare l'Edificio Scolastico:

peraltro, al rientro, deve essere osservata la procedura predisposta per l'entrata.

6. Per una pausa caffè sarà aperto il punto ristoro, la commissione potrà fare le ordinazioni al

numero 3317787263 (sig.na Roberta) e la responsabile porterà quanto ordinato su un vassoio su un tavolino davanti alla classe.

CANDIDATI. COMPORTAMENTO DA ADOTTARE

Il candidato si presenterà per sostenere l'esame, nel rispetto di un calendario di convocazione predisposto dalla Commissione e comunicato sia sul sito della scuola sia al candidato tramite

registro elettronico e con ulteriore verifica telefonica dell'avvenuta ricezione. Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla Segreteria didattica il rilascio di un certificazione che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame. Proprio per evitare il rischi da aggregazione , il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare immediatamente l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

1. Il candidato si presenterà alla postazione di accoglienza dell'Edificio Scolastico, munito di due mascherine chirurgiche, di cui l'una già indossata durante il tragitto casa- scuola. Nell'atto di



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE EDOARDO AMALDI
Via Domenico Parasacchi, 21 – 00133 ROMA Distr. XVI
Cod. mecc. **RMIS069006** C.F. 97089790584
Liceo Scientifico-Liceo Linguistico RMPS06901L - Liceo Classico RMPC06901D
Sede Centrale Via D. Parasacchi, 21 - ☎**06121124845** - fax **062003026**
Sede Succursale Via Pietrasecca, snc - ☎**06121122875** - fax **0667666443**
PEO: **rmis069006@istruzione.gov.it** PEC: **rmis069006@pec.istruzione.it** Sito web :
www.liceo-amaldi.edu.it



accedere all'Edificio Scolastico, immediatamente, cambierà la mascherina che indossa per non incorrere nel rischio di introdurre il virus che potrebbe essersi annidato sull'esterno della mascherina stessa indossata durante il tragitto casa/scuola. Se ritiene opportuno getterà la mascherina dismessa nel recipiente che raccoglie i rifiuti indifferenziati: in alternativa la custodirà in modo che non venga in contatto con altre persone. . La mascherina dovrà essere indossata per tutto il periodo di permanenza all'interno dell'Edificio Scolastico.

2. Nell'atto di accedere all'Edificio Scolastico, il candidato e il suo accompagnatore saranno sottoposti a misurazione della temperatura con termoscanner.

3. Il candidato dovrà procedere al lavaggio delle mani attraverso l'uso di apposito dispenser contenente gel in soluzione idroalcolica , posto all'ingresso della scuola

4. Il candidato e il suo accompagnatore sono tenuti a presentare al collaboratore scolastico all'accoglienza il modulo di autodichiarazione che attesti: 1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni

precedenti; 2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; 3. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni. Qualora abbia dimenticato di compilare il modulo , il collaboratore ne fornirà copia.

5. Il candidato può essere accompagnato soltanto da una persona che potrà fungere, durante l'esame, da testimone. L'accompagnatore per entrare nell'Edificio Scolastico è tenuto ad adempiere gli stessi obblighi che sono in capo al candidato

6. Il candidato raggiungerà l'aula predisposta per l'esame di sua pertinenza, seguendo il percorso di sicurezza tracciato. Prima di entrare, procederà a ulteriore igienizzazione delle mani attraverso l'uso del dispenser contenente soluzione idroalcolica si recherà alla postazione, a lui assegnata. L'accompagnatore prenderà posto in apposita postazione.

7. Il candidato ha facoltà di rimuovere la mascherina soltanto durante il colloquio.

8. Il candidato con disabilità che deve sostenere l'esame in presenza è sottoposto agli obblighi

sopra descritti. Peraltro può essere accompagnato da eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione), in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Rosaria Autiero*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa