



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " EDOARDO AMALDI "

Via Domenico Parasacchi, 21 – 00133 ROMA Distr. XVI Cod. Mecc. RMIS069006

Liceo Scientifico RMPS06901L Liceo Classico RMPC06901D

☎ 062003140-0620686637 fax 062003026 ✉ [rmis069006@istruzione.it](mailto:rmis069006@istruzione.it) C.F. 97089790584

Prot. 721 del 27/1/2016

## *Contratto di presenziamento medico*

tra Istituto Istruzione Superiore E. AMALDI, rappresentato legalmente dal prof. Fabio Cannatà, dirigente scolastico, domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Istruzione Superiore E. Amaldi, via D. Parasacchi, 21, C.F. 97089790584 di seguito denominato "Scuola",

e

l'associazione **Salutegiovani onlus**, con sede in via Padre Semeria n° 29 - 00154 CF n° 97576840587, rappresentata dal Presidente Dott. Massimo Bonforti, di seguito denominata "Associazione"

### PREMESSO

- che l'art. 40 del decreto n. 44 del 1° febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" consente la stipulazione di contratti per prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'opera formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- che l'Istituto Istruzione Superiore Via D. Parasacchi, 21 ha inserito nel Piano dell'Offerta Formativa il progetto dal titolo "Educazione alla salute – Presidio Medico" (a.s. 2015/2016) con inizio il 1° febbraio 2016 al 30 aprile 2016;
- che il suddetto progetto prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti esterni all'istituzione scolastica regolate in apposita convenzione stipulata con il Dirigente Scolastico di questo Istituto;
- che per il progetto in parola è stata prevista ed impegnata la spesa nel programma annuale E.F. 2016;

si conviene e si stipula

di affidare all'Associazione **Salutegiovani onlus** l'esecuzione del progetto di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2015/2016 con decorrenza dal 1° febbraio 2016 al 30 aprile 2016.

### **Art. 1. Premessa**

L'associazione **Salutegiovani onlus** individuata quale esperto con apposito bando pubblico per la selezione di esperti per l'attività extracurricolare denominata "Educazione alla salute – Presidio Medico" prot. 8645 del 14/12/2015, si impegna a prestare un servizio dal 1° febbraio 2016 al 30 aprile 2016.

### **Art. 2. Oggetto del contratto**

Il contratto ha per oggetto nel contesto del Progetto "Salutegiovani", l'attivazione presso la sede centrale dell'**Istituto Istruzione Superiore E. Amaldi** di Via D. Parasacchi e la sede succursale di Via Picciano snc, di un servizio di presenziamento medico effettuato da personale medico in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia secondo il seguente orario e modulo:

dal 1° febbraio 2016 al 30 aprile 2016;

nella sede centrale nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;

nella sede succursale il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;

con riferimento ai principi descritti nel "Progetto Salutegiovani" che costituisce parte integrante del presente contratto e pertanto con funzioni di primo soccorso, tutela dell'incolumità personale, educazione alla salute in favore di alunni e docenti.

### **Art. 3. Finalità, obiettivi e competenze**

In riferimento al "Progetto Salutegiovani" il servizio di presenziamento medico:

a) provvede ad assicurare nel corso dell'orario stabilito, il primo soccorso ed assistenza medica in caso di trauma o malore, occorso ad alunni, docenti e non docenti secondo:

- modalità che garantiscano un tempestivo inquadramento ed indirizzo verso le strutture sanitarie pubbliche di riferimento;
- un protocollo concordato per l'assistenza medica che sia garante delle competenze e responsabilità della Scuola e del Medico nei confronti del paziente/utente minore e delle famiglie al fine di sopportare il minimo rischio clinico e medico legale per il paziente la Scuola ed il Medico.

In particolare per quanto riguarda le urgenze/emergenze medico-chirurgiche il servizio medico scolastico, per le risorse impiegate, ed il luogo presso il quale viene effettuato, non può in nessun modo essere sostitutivo dei servizi istituzionali di ricovero ed emergenza territoriale, né può, né deve garantire alcuna prestazione di tipo ambulatoriale (rinnovo fasciature, medicazioni chirurgiche, vaccinazioni) o comunque alcuna iniziativa diagnostica che comporti metodiche cruenti;

b) effettuare attività di prevenzione in ambito socio-sanitario, informazione, promozione ed educazione alla salute, relativamente a tematiche di particolare rilevanza ed allarme per la fascia di età adolescenziale (incidentalità stradale, nutrizione e rischio cardiovascolare, le nuove droghe e le smart drugs, ambiente casa e sicurezza domestica, le malattie infettive e l'igiene, prevenzione tumori) in conformità con quanto indicato dal MIUR e dalle normative vigenti.

Le attività di educazione alla salute saranno realizzate durante l'orario di presenziamento medico con modalità da concordare volta per volta con la Direzione della Scuola.

Tutte le iniziative saranno comunque realizzate prioritariamente nei confronti dei soggetti considerati a maggior rischio per le patologie e per gli stati di disagio psico-fisico caratteristici dell'età in relazione alle tematiche di maggior rilievo ed allarme sociale anche su proposta

dell'Associazione.

#### **Art. 4. Organizzazione del servizio, competenze della Associazione e della Scuola**

Al fine di garantire una corretta realizzazione delle attività, l'Associazione provvede a:

- garantire un servizio di segreteria organizzativa operativo dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 13.30 al numero di telefono 06-5566555 o 3922509210, indirizzo e mail [info@salutegiovani.it](mailto:info@salutegiovani.it);
- fornire tutto il materiale necessario alla corretta gestione del servizio (modulistica, registri, certificati, cancelleria, supporti informatici, compreso hardware e software), escluso il mobilio, curandone il ripristino;
- fornire un elenco dei sanitari ed un breve curriculum professionale, convenzionati con l'Associazione, garantendone la effettiva idoneità e preparazione professionale coerentemente alle finalità del servizio;
- indicare un Responsabile Medico del servizio che avrà il compito di referente per l'organizzazione delle attività;
- curare la tenuta di un registro delle prestazioni mediche effettuate anche informatizzato, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in tema di tutela dei dati sensibili;
- garantire la regolare continuità del servizio, salvo i motivi di forza maggiore o di assoluta imprevedibilità, organizzando i turni di presenziamento, di sostituzione, fornendo nel contempo alla Scuola il relativo elenco settimanale della turnazione dei sanitari in maniera coerente con le attività in corso;
- fornire un rendiconto statistico mensile relativo alla quantità ed alla qualità delle prestazioni erogate ed altri indicatori non nominativi utili a programmare le attività di educazione alla salute;
- elaborare un prospetto riepilogativo delle prestazioni effettuate dai Medici recante il numero delle ore effettuate;
- indicare, tramite specifici protocolli, le procedure da adottare per regolamentare l'accesso in presidio medico, l'uscita anticipata per motivi di salute, le situazioni di emergenza che potrebbero porre a rischio l'incolumità degli alunni, i ricoveri in urgenza per motivi di salute in ambito ospedaliero;
- curare la buona tenuta del locale assegnato, segnalando tempestivamente alla Scuola ogni elemento che possa influire in maniera diretta ed indiretta sulla sicurezza.

La Scuola provvede a:

- fornire un riferimento nella persona di un Docente per il coordinamento delle attività specificandone le modalità più agevoli per il contatto;
- indicare tempestivamente alla segreteria dell'Associazione a mezzo fax, con un preavviso di 48 ore, le giornate durante le quali la Scuola non svolge attività didattica, ciò al fine di pianificare correttamente la turnazione dei sanitari e realizzare le giuste e dovute economie;
- fornire e mantenere in efficienza per il servizio in oggetto, adeguati locali siti all'interno

della Scuola, muniti di illuminazione, riscaldamento, serratura, corrente, ed un mobile con serratura per la custodia dei farmaci, possibilmente al piano terra, curandone la periodica pulizia, e provvedere, se concordato, allo smaltimento dei rifiuti;

- fornire al Responsabile del Presidio Medico dalla Dirigenza Scolastica le informazioni utili al buon andamento delle attività del Presidio Medico, con particolare riferimento a quelle relative a specifici stati di salute degli studenti per le quali è necessario che il Medico ne abbia notizia.

#### **Art. 5. Uso dei farmaci**

In considerazione del principio secondo il quale l'uso di farmaci di qualunque genere non è esente da effetti collaterali e può rappresentare un esempio di "mal pratica" se riferito ad un uso inappropriato in ambito giovanile, è preciso impegno dell'Associazione per il tramite del personale Medico in servizio, limitare l'uso dei farmaci in via generale ai casi di assoluta necessità, con particolare riferimento a quelle situazioni per le quali la non tempestiva somministrazione comporterebbe un rischio immediato ed indifferibile per il paziente, secondo la migliore pratica e secondo scienza e coscienza del singolo Medico che risponde del proprio operato a termini di legge. Per garantire ogni livello di sicurezza ed appropriatezza dell'uso dei farmaci di particolare efficacia questi saranno custoditi in maniera riservata in un contenitore denominato "Scorta intangibile" custodito nell'armadio chiuso a chiave nel locale del presidio, in contenitore sigillato che potrà essere aperto ad opera del Medico, solo per i motivi di effettiva necessità, dandone tempestiva comunicazione al Responsabile del Servizio.

In detto contenitore non sono contenuti farmaci stupefacenti.

#### **Art. 6. Riservatezza dei dati**

Le parti si impegnano ad adottare ogni cautela per evitare la inopportuna divulgazione di notizie relative allo stato di salute degli studenti, rispettando di principio il criterio di riservatezza, del segreto professionale medico, del rispetto dei dati sanitari sensibili e supersensibili.

Per tali fini si danno atto che il locale del Presidio Medico nelle ore di chiusura delle attività dovrà rimanere chiuso a chiave e che l'accesso ai locali sarà gestito secondo un protocollo verificabile.

#### **Art. 7. Onere economico - termini di validità e modalità di pagamento.**

L'onere di spesa economico stimato per il corrente anno scolastico è di Euro 4.000,00 comprensivi di Iva, ove dovuta, computati su base oraria in misura di euro 24,90 per un massimo di 160 ore.

Il costo comprende:

- la remunerazione del personale Medico;
- le spese di organizzazione e gestione e realizzazione del servizio;
- il materiale sanitario.

Il pagamento sarà effettuato esclusivamente con bonifico per il tramite degli intermediari autorizzati, vale a dire banche o Poste italiane spa, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica o ricevuta fiscale. Ai fini della tracciabilità, l'esperto è tenuto a comunicare:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone eventualmente delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

#### **Art. 8. Interruzione temporanea del servizio per cause di forza maggiore.**

Le parti si danno reciprocamente atto che il servizio potrebbe non essere garantito per motivi di forza maggiore od impedimento.

Il servizio non fornito potrà essere recuperato secondo le seguenti modalità da concordare con la Direzione scolastica:

- a. prolungamento di orario in altro turno (massimo 1 ora di prolungamento per turno) da concordare tempo per tempo con la Direzione Scolastica;
- b. diminuzione della quota bimestrale fatturata in misura di Euro 16,50 per ogni ora di servizio non fornita;
- c. conguaglio a fine servizio sull'ultimo rateo mensile.

Le parti si danno reciproco atto che non potrà essere liquidato alcun importo eccedente il costo salvo altra diversa indicazione formalmente concordata.

#### **Art. 9. Termini di validità.**

Il presente contratto ha validità per l'anno scolastico 2015-2016 a far data dal 1° febbraio al 30 aprile 2016.

#### **Art. 10. Informativa, valorizzazione e divulgazione del servizio, reperimento di risorse economiche.**

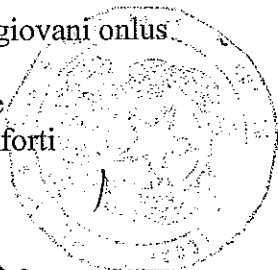
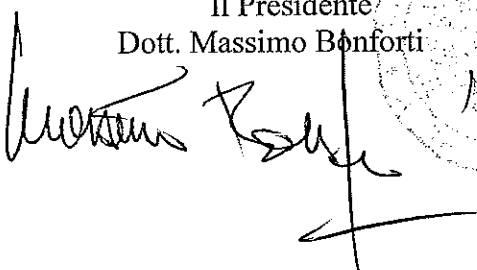
In considerazione della natura giuridica dell'Associazione Salutegiovani Onlus, (ente non lucrativo di utilità sociale) per le caratteristiche dell'iniziativa proposta, rivolta alla salvaguardia della salute nella fascia di età adolescenziale, maggiormente esposta a rischi specifici, ed in considerazione della necessità di conferire all'iniziativa un'adeguata visibilità sul territorio, per reperire ulteriori risorse finanziarie necessarie a sostenere il "Progetto Salutegiovani", l'Associazione e la Scuola si danno congiuntamente atto che, tramite specifici protocolli, saranno intraprese adeguate iniziative per:

- condividere tutte le informazioni relative alle attività svolte, mediante la pubblicazione sui rispettivi siti WEB di pagine e spazi dedicati, e di curarne il regolare aggiornamento;
- promuovere, diffondere e valorizzare le attività realizzate in seno al Progettosalute presso le comunità scientifiche anche mediante l'iscrizione ad organismi partecipativi di carattere istituzionale;
- promuovere campagne di reperimento fondi aventi per oggetto specifici temi di educazione alla salute;
- curare una costante informativa della attività verso i genitori, secondo modalità da concordare tramite idonee ed efficaci procedure.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto e regolato dagli RTT. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Roma e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'Associazione Salutegiovani.

Per la Associazione Salutegiovani onlus

Il Presidente  
Dott. Massimo Bonforti



Per l'Istituto Istruzione Superiore "E. Amaldi"

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Fabio Cannata

